

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТКГТ»

В.В. Гладышев

«01» марта 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»
В 2022 ГОДУ**

Томск - 2022

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 1 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.:
- Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации;
- Статья 55. Общие требования к приёму на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- Статья 68. Среднее профессиональное образование;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126 –ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» (далее - колледж) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Колледж в 2021 году осуществляют набор на очную и заочную формы обучения.

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

Разработал	Кульменева Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 2 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот имеют право бесплатно обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих дважды.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приёмной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте.

Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию до 20 июня 2021 года:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование, профессиональное образование, квалификация);
- общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

Разработал	Кульменева Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 3 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Томской области, для приёма по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования (приложение 1);

- общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования (приложение 2);

- информацию о наличии общежития и количества мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение в колледж по программам среднего профессионального образования поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично, в приемной комиссии колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме - посредством электронной почты организации pk@tkgt.ru;

Требования к электронным документам:

Принимаются только документы, **отсканированные или отфотографированные с бумажных оригиналов:**

- Формат Pdf/ Pdf/-A, Jpeg/jpg – цветное изображение,
- Отсутствие посторонних изображений, предметов на предоставляемых отсканированных (разрешение не менее 300 dpi) или отфотографированных копиях документов.

- Предоставляемые отсканированные или отфотографированные документы должны быть пригодны для прочтения при воспроизведении на оборудовании учреждения.

- Каждый предоставляемый документ должен быть в отдельном файле и иметь название соответствующей структуры (ТипДокумента_Фамилия) пример (Аттестат_Иванов).

- Документы принимаются только полным пакетом в соответствии с Правилами приема ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта».

- Обязательным элементом отправляемого электронного письма является контактный номер телефона для связи.

- 1) в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи - в очном формате.

Приём заявлений граждан в колледж на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж приём документов

Разработал	Кульменева Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 4 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приёма в колледж оформляется приказом директора.

Оригинал документа об образовании предоставляется до 20 августа 2022 года (до 16.00ч. по местному времени).

Дата зачисления абитуриентов в число обучающихся колледжа 26 августа 2022 года.

Приём документов на заочную форму обучения производится до 25 ноября, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал и (или) ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных услуг);

- результаты ГИА;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом, Правилами приёма и условиями обучения в колледже. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление через расписку, через информационный стенд техникума (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных, в порядке установленном ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных граждан, не достигших 18 лет, заверяется подписью одного из родителей (законных представителей).

Разработал	Кульменева Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 5 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат - сверх контрольных цифр приема колледжа.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 6 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Порядок организации целевого обучения

5.1. Колледж рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2. Прием заявок на целевое обучение на очную, заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

Статья 56. Целевое обучение

1. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются: 1) обязательства заказчика целевого обучения: а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией; 2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения); б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

3. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин, заключивший договор о целевом обучении, учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

5. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчик целевого обучения выплачивает ему компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 7 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				



отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

6. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет он обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

7. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе."; 3) в части 4 статьи 68 третье предложение изложить в следующей редакции: "В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

6. Условия приема на обучение по договорам о целевом обучении

6.1 Колледж в праве заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- сроки оказания образовательных услуг;

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг.

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой целевого обучения;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

6.3. Договор заключается сторонами в установленном в законе порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором колледжа или уполномоченным им лицом.

6.4. Колледж заключивший договор о целевом обучении, учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

7. Условия приема на обучение

по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами.

7.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);

- сроки оказания образовательных услуг;

- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

7.3. Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

7.4. Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

8. Приём на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 9 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				



8.1. Прием на обучение в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и на основе договоров с физическими лицами с оплатой стоимости обучения является общедоступным (без вступительных испытаний и без льгот).

8.2. В Колледж осуществляется приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на очную и заочную формы обучения.

8.3. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

8.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к заявлению о приеме в учебное заведение необходимо приложить дополнительные документы:

- для инвалидов: справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для лица с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- индивидуальная программа реабилитации должна содержать рекомендацию об обучении по данной специальности и содержать информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (для инвалидов).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии должно содержать рекомендацию об обучении по данной специальности и содержать информацию о необходимых специальных условиях (для лица с ОВЗ).

9. Зачисление в колледж за счет бюджетных средств

9.1. Абитуриенты принимаются в колледж без вступительных испытаний.

9.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Томской области, колледж в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

1. Русскому языку
2. Литературе
3. Иностранному языку
4. Алгебре
5. Геометрии
6. Информатике
7. Истории России
8. Всеобщей истории
9. Обществознанию
10. Физике

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

11.Химии

Всего 11 предметов. Средний балл рассчитывается, как среднее арифметическое оценок по указанным предметам до третьего знака после запятой. При равном среднем балле учитываются оценки по профилирующим предметам (математика, физика, информатика).

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил 12 выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.3. Абитуриенты предоставляют в колледж оригинал документа об образовании: на очное обучение 20 августа (до 16.00ч. по местному времени), (при продлении сроков приема документов – до полного комплектования группы, но не позднее 25 ноября); на заочное обучение до 25 ноября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

9.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 11 из 12
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.5. Процедура зачисления на очную форму обучения в 2021 года на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом директора. Приказ о зачислении на обучение по программам среднего профессионального образования очной формы обучения за счет средств областного бюджета издается не позднее 27 августа 2021 года.

9.6. В случае продления набора приказ о зачислении издается по мере комплектования группы, но не позднее 1 декабря 2022 года.

9.7. Количество бюджетных мест по каждой основной программе СПО на 2022 год – в Приложении к данным Правилам.

10. Зачисление в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.1. Абитуриенты предоставляют в колледж оригинал документа об образовании на очное обучение 20 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года), на заочное обучение до 25 ноября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

10.2. После предоставления в колледж оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором колледжа издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень зачисляемых абитуриентов.