

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА» ОГБПОУ «ТКГТ»
ул. Суворова, 5, г. Томск 634062, ОКПО 03442845, ОГРН 1027000878684,
E-mail: tadt@do.tomsk.gov.ru
ИНН 7020012600 КПП 701701001

П Р И К А З

27 марта 2024 года

г. Томск

№ 35-ОД

О принятии Положения о студенческом общежитии

В соответствии с ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 14.4.3. протокола Дня директора № 2, утвержденного начальником Департамента образования Томской области от 29.02.2024,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров (Шарепа) ознакомить заместителей директора и главного бухгалтера с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Гладышев

Добашина Н.Ф.

Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – положение) ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» (далее – колледж) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному заместителем Министра образования и науки РФ от 10.07.2007;
- Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»;
- Закона Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»;
- Устава ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правил проживания в студенческом общежитии.

1.2. Положение о студенческом общежитии колледжа является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещениях общежития.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за найм помещений в общежитии и других средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, с соблюдением установленных для студенческих общежитий санитарных правил и норм проживания, колледж вправе принять решение о предоставлении жилых помещений в общежитии работникам колледжа, иногородним обучающимся других образовательных учреждений, а также другим физическим лицам.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам,

размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. В соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты и др.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Порядок внесения наемной платы регламентируется договором найма жилого помещения. Размер наемной платы устанавливается приказом директора колледжа.

1.8. Общее руководство в общежитии колледжа по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка и воспитательной работы с проживающими обучающимися осуществляется заведующим общежитием, назначенным приказом директора колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать условия настоящего положения, санитарные правила, правила техники безопасности, правила пользования электроприборами, правила пожарной и общественной безопасности, а также правила проживания в студенческом общежитии;
- строго соблюдать пропускной режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю колледжа, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;
- лица, допускающие повреждение здания, помещений, имущества и оборудования (мебели, электроарматуры, оконных стекол, дверей, замков, ламп и т.д.), обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- выполнять условия заключенного договора найма;
- запасные ключи от комнат хранить у дежурного по общежитию на вахте. При смене замка в комнате, проживающие обязаны заменить у дежурного по общежитию старые ключи на новые;
- сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему руководство работой в общежитии;
- информировать заведующего общежитием, воспитателей, дежурного по общежитию, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику обучающиеся должны предупредить заведующего общежитием за два дня до выезда;
- принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное администрацией общежития время с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной

обстановки и по другим причинам. Администрация общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению правил проживания в общежитии, нарушению прав проживающих в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии вправе:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- предлагать кандидатуры проживающих в общежитии обучающихся в студенческий совет общежития;
- участвовать через студенческий совет колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выставлять в коридор;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электроемкими нагревательными приборами, самодельными электроплитами в жилых помещениях;
- оставлять посторонних лиц на ночлег, пропускать их в окна, запасные двери;
- категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорблять достоинство граждан, сотрудников, работающих в общежитии;
- шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (включать телевизоры, магнитофоны на громкость выходящую за пределы нормальной после 23-00);
- препятствовать другим обучающимся во вселении и проживании в комнате, нарушать права и законные интересы соседей по комнате;
- курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- хранить и употреблять спиртные напитки наркотические, психотропные вещества, а также хранить предметы, изъятые из гражданского оборота;
- содержать в общежитии кошек и собак;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности и права администрации, должностных лиц колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией жилых помещений общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, начальником технического отдела.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся и иных проживающих местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- проводить инструктаж о правилах пожарной безопасности, техники безопасности.

3.4. На этажах общежития проживающими избирается старший по этажу (староста).

3.5. Старший по этажу (староста) в общежитии обязан:

- следить за точным выполнением правил проживания в студенческом общежитии проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);
- своевременно информировать заведующего общежитием о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, электроэнергией, канализации, отопления).

4. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала колледжа в помещениях для проживания в общежитии;
- вселение обучающихся и иных проживающих в общежитие на основании распоряжения директора колледжа, при наличии необходимых документов для заселения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководства колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- организовать смену белья согласно санитарным правилам;
- ведение журнала (книги) учета замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения руководству колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- рассматривать совместно со студенческим советом общежития и администрацией колледжа в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии.

5. Порядок вселения в общежитие

5.1. Вселение в общежитие обучающихся колледжа производится в соответствии с соблюдением санитарных норм из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление в приемную комиссию.

5.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 ; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи; обучающимся, родители которых являются участниками специальной военной операции.

5.4. При наличии свободных мест в общежитии места предоставляются обучающимся за счет бюджета, не имеющим льгот, в порядке очередности. При наличии свободных мест в общежитии после заселения обучающихся за счет бюджета, места предоставляются обучающимся в колледже платно, в порядке очередности.

5.5. Утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие на закрепленные места производится приказом директора колледжа по списку, рекомендованному приемной комиссией.

5.6. Вселение в общежитие колледжа производится на основании приказа директора о заселении в общежитие на учебный год в последнюю неделю августа - первую неделю сентября текущего года при соблюдении следующих условий:

- заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- ознакомления с правилами проживания в студенческом общежитии;
- предоставлении требуемых документов.

5.7. Документы, необходимые для вселения в общежитие:

- паспорт;
- направление на вселение в общежитие;
- медицинские справки (справка о флюорографическом обследовании, справка от терапевта);

- квитанция об оплате за проживание в общежитии;
- две фотографии 3х4.

5.8. Договоры найма жилого помещения оформляются заведующим общежитием в соответствии с приказом директора о заселении в общежитие на каждого обучающегося.

5.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и проинструктированы по правилам пожарной безопасности, ознакомлены с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

5.10. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.11. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

5.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации колледжа и проживающих, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

5.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, сохраняют право на проживание в общежитии колледжа.

6. Оплата услуг

6.1. Обучающиеся, проживающие по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

6.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета.

6.5. Лица, указанные в п.5.3. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.6. Плата за пользование жилым помещением взимается со студентов за время проживания в общежитии.

7. Выселение из общежития

7.1. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии и выселение из общежития осуществляется в соответствии со статьями 103, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьями 687, 688 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Выселение лиц из общежития производится на основании приказа об отчислении из колледжа или на основании личного заявления обучающегося о выселении его из общежития по собственному желанию.

7.4. При окончании колледжа, отчислении из колледжа, выселении из общежития по собственному желанию обучающиеся сдают имущество, находящееся в их пользовании, пропуск в общежитие и освобождают общежитие в течение трех дней со дня издания приказа.

7.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих служб колледжа.

7.6. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.7. Обучающийся, проживающий в общежитии, вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением наймодателя (администрации колледжа) (ст.687 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.8. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя (администрации колледжа) в случаях:

- невнесения нанимателем (обучающимся) платы за жилое помещение за шесть месяцев;
- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем (обучающимся) или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

7.9. Если наниматель (обучающийся) использует жилое помещение не по назначению либо систематически нарушает права и интересы соседей, наймодатель может предупредить нанимателя о необходимости устранения нарушения. Если наниматель после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть договор найма жилого помещения.

7.10. В случаях расторжения или прекращения договоров найма помещений обучающиеся должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. В целях представления интересов обучающихся проживающими в общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию и привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студенты, проживающие в общежитии и входящие в студсовет общежития, совместно с заведующим общежитием, воспитателями разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими

сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

8.4. С обучающимися, проживающими в общежитии и входящими в состав студсовета общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению обучающихся, проживающих в общежитии и входящих в состав студсовета общежития, за успешную работу в общежитии.

9. Пропускной режим

9.1. Проживающие в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

9.2. При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск дежурному по общежитию.

9.3. Посетители при входе в общежитие обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в Книге учета посетителей. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя и несет ответственность за своевременный уход посетителя.