



Приложение № 7
к распоряжению ОГБПОУ «Томский
колледж гражданского транспорта»
от 28.07.2023 № 8-р

Положение об учебном центре профессиональных квалификаций ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебном центре профессиональных квалификаций (далее – УЦПК) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский колледж гражданского транспорта» (далее - Колледж) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности УЦПК.

1.2. УЦПК является структурным подразделением Колледжа и в административном отношении непосредственно подчиняется заведующему УЦПК.

1.3. УЦПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Деятельность УЦПК регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется заведующим УЦПК на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам.

1.5. В своей деятельности УЦПК руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи УЦПК

2.1. УЦПК создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучения граждан на курсах целевого назначения с учетом актуальных и перспективных потребностей автотранспортной и дорожно-строительной отраслей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих и специалистов.

2.2. Основными задачами УЦПК являются:

- мониторинг регионального рынка труда, выявление и удовлетворение постоянно меняющихся требований заказчиков–работодателей к профессиональной подготовке кадров;
- развитие и расширение направлений профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и перечня курсов целевого назначения, востребованных гражданами и организациями автотранспортной и дорожно-строительной отраслей;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых образовательных программ, в том числе разработка, апробация таких программ, фондов оценочных средств, современных технологий обучения;
- создание системы подготовки кадров по коротким программам и непрерывного получения гражданами профессиональных знаний через внедрение адаптивных практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся Колледжа по основным профессиональным образовательным программам подготовки рабочих и специалистов;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса;
- анализ и обобщение итогов работы УЦПК.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность УЦПК утверждает директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

3.2. В штатный состав УЦПК входят: заведующий УЦПК, методист, секретарь; функционально – мастера производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

3.3. Работники УЦПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников УЦПК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

3.5. Распределение обязанностей между сотрудниками УЦПК производится заведующим УЦПК.

4. Функции УЦПК

4.1. Разработка и согласование рабочих программ профессиональной подготовки и переподготовки рабочих кадров.

4.2. Подготовка и проведение освидетельствования учебной материальной базы на соответствие требованиям примерных и рабочих программ профессиональной подготовки и переподготовки рабочих кадров.

4.3. Накопление и обновление нормативно-правовой и методической информации, ознакомление работников УЦПК с новыми нормативными требованиями по организации учебно-производственной деятельности и аттестации обучающихся.

4.4. Мониторинг рынка труда, разработка и внедрение новых адаптивных практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

4.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам УЦПК в разработке учебно-методических материалов и контроль за их исполнением (использованием, внедрением).

4.6. Планирование и организация повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников.

4.7. Участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов профессионального мастерства, в соответствии с профилем образовательной деятельности, оказание помощи в организации внутренних методических мероприятий.

4.8. Осуществление контроля за ведением программно-методической, учебной и другой документации, а также качеством преподавания учебных дисциплин педагогическими работниками УЦПК.

4.9. Контроль за выполнением педагогическими работниками УЦПК показателей эффективности деятельности.

4.10. Планирование количественных и качественных показателей деятельности УЦПК.

- 4.11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса УЦПК.
- 4.12. Организация учебно-производственного процесса УЦПК.
- 4.13. Анализ и планирование экономических показателей деятельности УЦПК.
- 4.14. Формирование отчетов по контингенту и экономическим показателям деятельности УЦПК, а также иной аналитической информации.
- 4.15. При реализации функций, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего положения, осуществление обработки информации в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с Положением о ведении АИС «Сетевой город. Образование» в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта», регламентирующим вопросы функционирования АИС «Сетевой город. Образование».
- 4.16. Подготовка смет, калькуляций, договоров.
- 4.17. Учет расхода ГСМ транспортными средствами.
- 4.18. Разработка и согласование договоров, контрактов, участие в аукционах в качестве поставщика и покупателя. Организация профессиональной подготовки и переподготовки в соответствии с потребностями ЦЗН г. Томска и Томской области.
- 4.19. Подготовка проектов приказов (распоряжений) по организации учебно-производственной деятельности УЦПК и контингенту.
- 4.20. Кадровое обеспечение деятельности УЦПК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к педагогическим работникам.

5. Права и обязанности УЦПК

5.1. УЦПК в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и педагогических работников Колледжа информацию (материалы) необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на УЦПК;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УЦПК;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже, по вопросам УЦПК;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по вопросам совершенствования работы УЦПК;
- посещать с целью контроля и оказания методической помощи занятия педагогических работников Колледжа;
- вносить руководству Колледжа предложения о поощрении мастеров производственного обучения (по вождению) или наложении взыскания на них.

5.2. Заведующий УЦПК Колледжа несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение УЦПК задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- осуществление контроля за обработкой информации в АИС «Сетевой Город. Образование», наполнение модуля профессиональной образовательной организации подчиненными работниками в соответствии с Положением о ведении АИС «Сетевой Город. Образование» в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта», регламентирующим вопросы функционирования АИС «Сетевой Город. Образование».

5.3. УЦПК несет ответственность за:

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УЦПК;
- несоблюдение действующего законодательства РФ и Томской области, инструкций, приказов и распоряжений.

5.4. Персональная ответственность и степень ответственности работников УЦПК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники УЦПК не вправе разглашать персональные данные обучающихся и работников Колледжа, а также граждан, полученные в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Взаимодействие, служебные связи

6.1. УЦПК при реализации возложенных на него задач и функций в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по представлению заведующего УЦПК.

7.2. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Колледжа, переподчинении УЦПК, кардинальных изменениях внутренней организационной структуры УЦПК, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.4. Реорганизация и ликвидация УЦПК проводится на основании приказа директора Колледжа.