Приложение № 8
к распоряжению ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»
от 28.07.2023 № 8-р

Положение
об учебно-производственных мастерских ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы учебно-производственных мастерских образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) создаются приказом директора Колледжа.

1.4. УПМ организуются с целью:

- создания специальных условий для качественного обучения обучающихся общим и профессиональным компетенциям, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов;
- организации и проведения учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;
- удовлетворения хозяйственных потребностей профессиональной образовательной организации в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказания услуг;
- получения дохода от деятельности учебно-производственных мастерских через оказание образовательных, производственных и иных услуг.

2. Основные требования к помещениям и оборудованию УПМ

2.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. УПМ оснащаются станочным, сварочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с требованиями действующего

законодательства для профессиональных образовательных организаций. Нестандартное оборудование, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в УПМ при наличии соответствующих разрешений, что оформляется соответствующим актом.

2.3. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

2.4. УПМ оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечиваются спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.5. УПМ должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталонами типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

3. Организация работы УПМ

3.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

3.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях УПМ, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

3.3. Мастер производственного обучения (преподаватель, имеющий нагрузку по учебной практике):

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; демонстрационных экзаменов, ГИА в виде демонстрационных экзаменов, осуществляет документационное сопровождение квалификационных и демонстрационных экзаменов;
- принимает участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.4. Мастера производственного обучения (преподаватели, имеющие нагрузку по учебной практике) функционально подчиняются заведующему УПМ.

3.5. Функциональные обязанности заведующего УПМ:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности УПМ к новому учебному году в качестве члена комиссии;
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- при реализации должностных функций, предусмотренных настоящим положением, осуществляет обработку информации в АИС «Сетевой Город. Образование» в соответствии с Положением о ведении АИС «Сетевой Город. Образование» в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта», регламентирующим вопросы функционирования АИС «Сетевой Город. Образование» в учреждении;
- осуществляет контроль за обработкой информации в АИС «Сетевой Город. Образование», наполнение модуля профессиональной образовательной организации подчиненными работниками в соответствии с Положением о ведении АИС «Сетевой Город. Образование» в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта», регламентирующим вопросы функционирования АИС «Сетевой Город. Образование».

3.6. Заведующий УПМ подчиняется заместителю директора по профессиональному образованию.

3.7. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.8. Общественно-полезная, производственная работа обучающихся должна быть тесно связана с программой обучения.

3.9. На базе УПМ могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, конкурсы профессионального мастерства.

4. Документационное обеспечение работы УПМ

4.1. Документация УПМ включает:

- план/отчет работы УПМ;
- паспорт УПМ;
- инвентаризационную ведомость оборудования;
- инфраструктурные листы для организации проведения демонстрационных экзаменов и конкурсов профессионального мастерства;
- акт-разрешение на проведение занятий в УПМ (ежегодно перед началом учебного года);
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование УПМ;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в УПМ, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы;
- календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).