



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
РЕГЛАМЕНТ

СМК ТКГТ

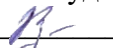
предоставления помещений и заселения в общежитие

СОГЛАСОВАНО

на студенческом совете

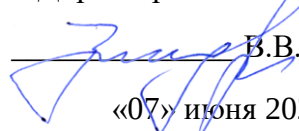
ОГБПОУ «ТКГТ»

Председатель студенческого совета

 С.А. Вакар
«07» июня 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «ТКГТ»

 В.В. Гладышев
«07» июня 2022г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления помещений и заселения в общежитие
ОГБПОУ «ТКГТ»

 СМК ТКГТ	ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»	
	РЕГЛАМЕНТ	
	предоставления помещений и заселения в общежитие	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (ред. от 01.05.2022);
- Типового положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Закона Томской области от 06.09.2006 № 212 «О специализированном жилищном фонде Томской области»;
- Устава ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»;
- Положения об общежитии ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»;
- Правил проживания в общежитии ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии обучающимся в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» (далее – колледж).

1.3. Ответственным за вселение в общежитие колледжа является заведующий общежитием. По вопросам вселения заведующий общежитием взаимодействует с заведующим отделением (приемной комиссией).

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Вселение обучающихся колледжа производится в соответствии с Положением об общежитии с соблюдением санитарных норм из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Предоставление мест в общежитии колледжа осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 06.09.2016 № 212 – ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».

2.2. Нуждающиеся в общежитии, подают заявление в приемную комиссию колледжа, заведующему отделением с просьбой принять на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области для предоставления места в общежитии на период обучения в колледже. Обучающемуся (абитуриенту), подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, выдается расписка в получении этих документов. Принятые на учет обучающиеся (абитуриенты), включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Предоставление жилого помещения осуществляется в порядке сформированной очередности в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих

Разработал	Дедкова О.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 2 из 6
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				



родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

2.5. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет, администрация колледжа сообщает обучающемуся (абитуриенту) результат рассмотрения (предоставление жилого помещения либо отказ в предоставлении жилого помещения).

2.6. Вселение в общежитие колледжа производится на основании приказа директора о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда обучающимся колледжа при соблюдении следующих условий:

- заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- ознакомления с правилами проживания в студенческом общежитии;
- предоставлении требуемых документов.

2.7. Документы, необходимые для вселения в общежитие:

- паспорт, копия паспорта;
- направление на вселение в общежитие;
- медицинские справки (справка о флюорографическом обследовании, справка от терапевта);
- копия квитанция об оплате за проживание в общежитии;
- две фотографии 3х4.

2.8. Договоры найма жилого помещения оформляются заведующим общежитием в соответствии с приказом директора о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда на каждого обучающегося.

2.9. Регистрация договоров производится заведующим общежитием в реестре регистрации договоров найма.

2.10. Иностранные обучающиеся вселяются в общежитие на период обучения на основании документов Миграционной службы в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Представление документов на регистрацию по месту пребывания граждан РФ и иностранных граждан, вселяемых в общежитие, производится паспортистом в установленном порядке.

3. Ответственность

3.1. Заведующему общежитием запрещается вселение обучающихся без соответствующего приказа директора, а также не имеющих одного или нескольких документов.



СМК ТКГТ

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»

РЕГЛАМЕНТ

предоставления помещений и заселения в общежитие

В ОГБПОУ «Томский колледж
гражданского транспорта»
от

(фамилия, имя, отчество гражданина (полностью)
место жительства:

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области для предоставления места в общежитии на период обучения с _____ 2018 г. по _____ 20____ г. в соответствии с п.2 части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области"

К заявлению прилагаю документы:

- ☐ копия паспорта
☐ копия приказа о приеме на обучение
☐ выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением (справка с места жительства)
☐ медицинская справка об отсутствии педикулеза и чесотки
☐ флюорография

Дата _____

Подпись _____

Разработал

Дедкова О.А.

Утвердил

Гладышев В.В.

стр. 4 из 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



СМК ТКГТ

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»

РЕГЛАМЕНТ

предоставления помещений и заселения в общежитие

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВот _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	копия паспорта		
2	копия приказа о зачислении обучающихся		
3	выписка из домовой книги/ справка с места жительства		
4	медицинская справка		
5	флюорография		

Документы приняты к рассмотрению _____
(дата)_____
(подпись) / _____
(ФИО принявшего документы)

Книга регистрации заявлений о принятии на учет

Разработал	Дедкова О.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 5 из 6
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				



ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»

РЕГЛАМЕНТ

СМК ТКГТ

предоставления помещений и заселения в общежитие

№ п/п	Дата поступления заявления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина	Адрес места жительства гражданина	Решение уполномоченного органа или организации (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (способ, дата)

Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Категория граждан, принимаемых на учет и вид жилого помещения	Дата и номер решения уполномоченного органа или организации о принятии на учет	Включение в список на предоставление жилого помещения (дата принятия на учет и номер очереди)	Дата принятия и номер решения о предоставлении жилого помещения	Дата и номер договора найма	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание)	Примечание

Реестр регистрации договоров

№п/п	Дата внесения в реестр	Фамилия, имя, отчество	№ группы	Учетный номер помещения (№ комнаты)	Дата заключения договора	Срок действия договора (дата окончания)